

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

WYBRANY ZAWÓD:

ZAŁĄCZNIKI

4 zdjęcia

wyniki egzaminu gimnazjalnego/
ósmoklasisty

zaświadczenie lekarskie

świadectwo

karta zdrowia

DANE OSOBOWE KANDYDATA

NAZWISKO _____

IMIONA _____

ADRES E-MAIL _____

DATA URODZENIA

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

(DZIEŃ - MIESIĄC - ROK)

MIEJSCE

URODZENIA _____

PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

TELEFON

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ADRES ZAMIESZKANIA

MIEJSCOWOŚĆ _____ WOJEWÓDZTWO _____

ULICA _____ NR DOMU/MIESZK. _____

KOD POCZTOWY

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | - | | | |
|--|--|---|--|--|--|

 POCZTA _____

POWIAT _____ GMINA _____

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

DANE OSOBOWE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

NAZWISKO I IMIĘ OJCA _____

ADRES* _____

(*wypełnić w przypadku, gdy jest on różny od adresu dziecka)

TELEFON KOM.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | - | | | | - | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

ADRES E-MAIL

NAZWISKO I IMIĘ MATKI _____

ADRES _____

(*wypełnić w przypadku, gdy jest on różny od adresu dziecka)

TELEFON KOM.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | - | | | | - | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

ADRES E-MAIL

UKOŃCZONE GIMNAZJUM/SZKOŁA PODSTAWOWA

NAZWA _____

MIEJSCOWOŚĆ _____ ROK UKOŃCZENIA _____

POPZEDNIA SZKOŁA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZENIESIENIA Z INNEJ SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ)

NAZWA _____

MIEJSCOWOŚĆ _____

DEKLARUJE SWÓJ UDZIAŁ:

RELIGIA tak / nie*

ETYKA tak / nie *

WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE tak / nie*

WAŻNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNIĄ:

| |
|--|
| |
|--|

*ZAZNACZYĆ „X” ODPOWIEDNIE POLE

OPINIE I ORZECZENIA KANDYDATA

Opinia*:

dysleksja

dysgrafia

dysortografia

dyskalkulia

Orzeczenie*: o niepełnosprawności

o potrzebie kształcenia specjalnego

INFORMACJE DODATKOWE O KANDYDACIE*

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Pochodzę z rodziny wielodzietnej (min. dwoje rodzeństwa) | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| W rodzinie są osoby niepełnosprawne | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| Wychowuję się w rodzinie niepełnej | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| Rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych do celów związanych z procedurami obowiązującymi w szkole (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. Dz.U. Nr 133 poz. 883).

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia szkoły o zaistniałych zmianach.

(data i podpis ojca – matki – opiekuna prawnego)

(podpis kandydata)

*ZAZNACZYĆ „X” ODPOWIEDNIE POLE

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 Z 04.05.2016) oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 t.j. z dnia 2017.05.05 ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w tym utrwalenie i rozpowszechnianie danych w zakresie wizerunku mojego dziecka, portretu, imienia i nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach (gazetka szkolna, kronika szkolna, strona internetowa szkoły, oficjalne profile szkoły na portalach społecznościowych facebook, instagram, youtube) dla celów związanych z informacją i promocją szkoły bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne, z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Szkoły oraz wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych przez okres funkcjonowania Szkoły lub do czasu odwołania zgody. Zostałem/Zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, żądania ich usunięcia oraz ich poprawiania (w tym aktualizowania).

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanym „RODO”, informuje się, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka (dzieci) jest Szkoły Sokrates Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy (85-158) przy ul. J. H. Dąbrowskiego 8; tel. 52 322 20 20,

2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji umowy o naukę, tj. realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz przepisów prawa oświatowego,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny),

3) dane osobowe Państwa dziecka mogą być również przetwarzane w celu:

- organizacji wydarzeń, konferencji, konkursów i warsztatów,

- prowadzenia kampanii promocyjnych, reklamowych i innych działań

marketingowych związanych z usługami Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (obsługa dziennika elektronicznego, wydawanie posiłków),

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz terminów dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora, a w zakresie dot. przebiegu nauczania przez czas określony przepisami prawa,

6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwanym „RODO” informuje się, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoły Sokrates Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy (85-158) przy ul. Dąbrowskiego 8; tel. 52 322 20 20,

2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu w wyniku wysłanego przez Panią/Pana zapytania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

3) odbiorcami państwa danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

4) Państwa dane osobowe przechowywane będą na okres niezbędny do realizacji umowy oraz terminów dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora,

5) przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania i prawo do przeniesienia danych do innego administratora, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z RODO,

6) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie przyczyny danych może skutkować niemożliwością nawiązania kontaktu.

(data i podpis ojca – matki – opiekuna prawnego)

(podpis kandydata)

UMOWA O NAUKĘ

w Branżowej Szkole I stopnia START w Bydgoszczy

Zawarta w dniuw Bydgoszczy pomiędzy: Szkoły Sokrates Spółka z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. J.H. Dąbrowskiego 8, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000029650, zwaną dalej Spółką reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły, Panią Annę Kraszkiewicz, a Rodzicami / Prawnymi opiekunami Ucznia

DANE UCZNIĄ

NAZWISKO _____

PIERWSZE IMIĘ _____

DRUGIE IMIĘ _____

PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

którego reprezentuje

(NAZWISKO I IMIĘ MATKI, OJCA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

ADRES _____

PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. Spółka oświadcza, że:

1. Jest organem prowadzącym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe dla Branżowej Szkoły I stopnia START w Bydgoszczy zwanej dalej Szkołą.
2. Branżowa Szkoła I stopnia START w Bydgoszczy jest szkołą niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy pod nr 2/2012 posiadającej uprawnienia szkoły publicznej nadane decyzją Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr WE. III.4423.1.2012 z dnia 8 marca 2012 r.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy są wzajemne prawa i obowiązki związane z podjęciem i kontynuowaniem przez Ucznia nauki w Szkole, w wybranym zawodzie, w 3- letnim cyklu nauczania .
2. Szkoła świadczyć będzie bezpłatnie naukę w jej siedzibie lub w innym odpowiednim miejscu.
3. Uczeń odbywać będzie praktyczną naukę zawodu na podstawie odrębnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej z wybranym przez siebie pracodawcą.

§ 2

[Warunki świadczenia nauki]

W czasie pobytu w szkole na jej terenie uczeń zobowiązany jest:

- stosować się do określonych przez dyrektora szkoły, Organ Prowadzący, Radę Pedagogiczną oraz nauczycieli zasad zachowania się i wydawanych poleceń,
- odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, osób wykonujących czynności usługowo-administracyjne i innych przebywających na terenie szkoły oraz innych uczniów, nie stosować jakiegokolwiek przemocy i agresji w stosunku do innych osób,
- zachowywać się w sposób, który nie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, w szczególności nie rozmawiać, nie przemieszczać się po sali lekcyjnej bez uzasadnionej potrzeby, nie używać telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzycznych i innych urządzeń zakłócających przebieg zajęć; uczniowi używającemu takich urządzeń mogą być one odebrane na podstawie decyzji nauczyciela lub dyrektora szkoły i zdeponowane w szkole do czasu przekazania ich rodzicom (opiekunom) ucznia,
- zachowywać się na terenie szkoły w sposób nie stwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego i innych osób,
- nie używać tytoniu, alkoholu, środków odurzających ani żadnych innych środków o podobnym działaniu; w przypadku podejrzenia użycia przez ucznia takich środków rodzice (opiekunowie) ucznia wyrażają zgodę na zastosowanie wobec niego urządzeń kontrolno-pomiarowych w celu stwierdzenia ich zawartości w organizmie ucznia.

Dyrektor Szkoły ma prawo nie dopuścić do udziału w zajęciach ucznia, co do którego zachodzi przypuszczenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków o podobnym działaniu. Ponowne dopuszczenie ucznia do

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

zająć może nastąpić po wykazaniu przez rodzica (opiekuna prawnego), że nie istnieją przyczyny uzasadniające niedopuszczenie ucznia do zajęć.

W przypadku zajęć lekcyjnych odbywających się poza siedzibą szkoły uczeń udaje się do miejsca ich odbywania na odpowiedzialność Rodzica/Opiekuna prawnego.

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Szkoły i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania znajdujących się w gabinecie Dyrektora Szkoły oraz że jego postanowienia przyjmuje jako integralną część niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

[Usprawiedliwianie nieobecności]

1. Rodzic ucznia obowiązany jest uprzedzić szkołę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności ucznia w szkole, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
2. Jeżeli przyczyna nieobecności nie była możliwa do przewidzenia, o nieobecności ucznia, jej przyczynie i okresie trwania rodzic obowiązany i jest powiadomić szkołę niezwłocznie, nie później niż pierwszego dnia tej nieobecności.
3. Dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność ucznia w szkole są:
 - zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, wystawione zgodnie z przepisami o orzekaniu o czasowej niezdolności do pracy (druk ZUS ZLA – dawny tzw. druk L-4),
 - inne dokumenty będące podstawą usprawiedliwiania nieobecności pracownika w pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole podejmuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

§ 4

[Obowiązki rodziców]

Rodzic ucznia zobowiązany jest do:

1. utrzymywania bieżącego, stałego i systematycznego kontaktu ze szkołą w celu informowania się o postępach ucznia w nauce i zachowania w szkole, nie rzadziej niż w terminach zebrań z rodzicami,
2. w razie wyrządzenia z winy ucznia szkody, do pokrycia kosztów jej naprawy,
3. pokrycia kosztów ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków, organizowanego przez Szkołę w formie grupowej.

§ 5

[Praktyczna nauka zawodu]

W trakcie nauki w szkole uczeń przez cały okres jej trwania obowiązany jest odbywać praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartą z pracodawcą uprawnionym do szkolenia uczniów w danym zawodzie. Jeden egzemplarz umowy należy dostarczyć szkole niezwłocznie po jej zawarciu.

O każdorazowej zmianie pracodawcy, u którego realizowana jest praktyczna nauka zawodu uczeń lub jego rodzic zobowiązany się niezwłocznie powiadomić szkołę.

W przypadku, gdy umowa o pracę z uczniem została rozwiązana, a uczeń nie nawiązał nowej umowy w terminie jednego miesiąca od zakończenia poprzedniego zatrudnienia, może zostać on skreślony z listy uczniów szkoły.

§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, konieczny do ukończenia przez ucznia szkoły nauki w wybranym zawodzie w 3-letnim cyklu nauczania i może zostać przedłużona jedynie raz o jeden rok, w razie powtarzania przez Ucznia klasy. Zgodę na powtarzanie przez Ucznia roku nauki podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia nauki jest złożenie w Szkole następujących dokumentów:
 1. Oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum;
 2. Oryginału zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
 3. Podpisanej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 4. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w wybranym zawodzie.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podjęcia przez ucznia nauki w szkole.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.
5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w trybie dyscyplinarnym, w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Miesięczny termin wypowiedzenia niniejszej umowy upływa w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie o rozwiązaniu umowy.
7. Zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis Rodzica / Opiekuna)

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI